

Massimo Iaselli

Dottore Commercialista
Revisore Contabile

Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto Dott. Felicio De Luca, nato il 06.05.1961, nella qualità di Commissario Straordinario della Fondazione Villaggio dei Ragazzi con sede in Maddaloni alla Piazza Matteotti 8, codice fiscale 80005090610, successivamente denominato "Cliente"

affida

al Dott. Massimo Iaselli con studio in Caserta alla via Picazio n.1, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta, sez. A con il n. 625, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- *Attività di consulenza contabile e fiscale di tutte le aziende facenti parte della Fondazione Villaggio dei Ragazzi, sulla base di elaborazione dati predisposta dal personale dipendente dell'Ente;*
- *Elaborazione del Bilancio consuntivo e del bilancio preventivo;*
- *Elaborazione ed invio telematico delle dichiarazioni dei redditi.*
- *Elaborazione di prospetti e relazioni di volta in volta richiesti dagli Enti.*
- *Assistenza del personale amministrativo - contabile nella gestione contabile*

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31.12.2018, è esclusa tassativamente la possibilità di rinnovo tacito del presente accordo alla suddetta scadenza. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari preconcordati nella misura di euro 300,00 mensili (trecento/00) mensili da corrispondersi decorsi 30 giorni dalla data delle fatture.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati come segue:

- sulla base di un formale accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il

Massimo Iaselli