

# **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**

## **Dati anagrafici**

**Cognome:** Cerreto  
**Nome:** Michele  
**nato a** Maddaloni il  
**residente a** Maddaloni (CE) **cap** 81024  
**via**  
**tel.**  
**e-mail:**  
**stato civile:**

## **Esperienze lavorative**

Assunzione presso la Fondazione Villaggio dei Ragazzi in data 6 settembre 2004.

Rapporto di Lavoro: A tempo indeterminato

Orario di lavoro: n. 38 ore settimanali

In particolare:

### **Dal 6 settembre 2004 al 6 settembre 2005**

Progetti di finanza: livello di inquadramento: V° - capo ufficio

### **Dal 6 settembre 2005 al 22 aprile 2009**

Area Assistenza. Inquadramento: V° livello - capo ufficio

### **Dal 22 aprile 2009 al 24 Marzo 2011**

Responsabile dei processi. Inquadramento: E1 - capo ufficio

### **Dal 24 marzo 2011 a oggi**

Settore comunicazione. Inquadramento: E2 - Coordinatore area complessa

### **Dal 5 aprile 2017 a oggi**

Responsabile della Prevenzione alla Corruzione

## **Studi e formazione**

- Diploma di maturità scientifica;
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche (Vecchio ordinamento) presso l'Ateneo Federico II di Napoli

## **Conoscenza lingue straniere**

- conoscenza scolastica della lingua inglese scritta e parlata.

## **Conoscenze informatiche**

- **sistemi operativi:** Microsoft Windows
- Applicativi Office

Maddaloni 29.04.2019

Michele Cerreto