

## **Massimo Iaselli**

Dottore Commercialista  
Revisore Contabile

### **Lettera di incarico professionale**

Il sottoscritto Dott. Felicio De Luca, il 06.05.1961,  
nella qualità di Commissario Straordinario della Fondazione Villaggio dei Ragazzi  
con sede in Maddaloni alla Piazza Matteotti 8, codice fiscale 80005090610, successivamente  
denominato "Cliente"

**affida**

al Dott. **Massimo Iaselli**

che opera in proprio,  
successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai  
seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera  
d'incarico.

#### **1) Oggetto dell'incarico**

- *Attività di consulenza contabile e fiscale di tutte le aziende facenti parte della Fondazione Villaggio dei Ragazzi, sulla base di elaborazione dati predisposta dal personale dipendente dell'Ente;*
- *Elaborazione del Bilancio consuntivo e del bilancio preventivo;*
- *Elaborazione ed invio telematico delle dichiarazioni dei redditi.*
- *Elaborazione di prospetti e relazioni di volta in volta richiesti dagli Enti.*

#### **2) Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al **30.06.2019**, è esclusa tassativamente la possibilità di rinnovo tacito del presente accordo alla suddetta scadenza. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

#### **3) Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari preconcordati nella misura di **euro \_300,00\_ mensili (TECENTO/00) mensili** da corrispondersi decorsi 30 giorni dalla data delle fatture.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati come segue:

- sulla base di un formale accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

#### **4) Obblighi del Professionista**

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **5) Obblighi del Cliente**



## **Massimo Iaselli**

Dottore Commercialista  
Revisore Contabile

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

### **6) Esclusioni**

L'incarico conferito non comprende tutto quanto inerente le problematiche del personale dipendente in quanto di competenza del consulente del lavoro.

### **7) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alla indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

### **8) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

### **9) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

### **10) Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;



**Massimo Iaselli**

Dottore Commercialista  
Revisore Contabile

f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, Maddaloni

14/03/2019

Fondazione Villaggio dei Ragazzi

**FONDAZIONE  
VILLAGGIO DEI RAGAZZI**  
"don Salvatore D'Angelo"

Il Commissario Straordinario  
Dott. De Luca Felice

dott. Massimo Iaselli

**MASSIMO IASELLI**  
Dottore Commercialista - Revisore contabile  
Via Picazio, 1 - 81100 Caserta  
Tel. 0823.328124