

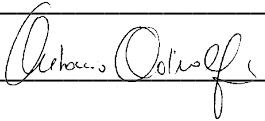
- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
- AI PERSONALE DOCENTE E ATA
- I COLLABORATORI SCOLASTICI
- AL R.L.S.
- ALBO SITO WEB

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ESAME DI STATO A.S.2019/2020
 –DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO
 PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Il CTS ha approvato il documento Tecnico che disciplina l'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione finalizzate allo svolgimento degli Esami di stato 2019/2020. Recependo i quanto disposto dal Documento, la Fondazione Villaggio dei Ragazzi di Maddaloni, ha adottato le seguenti misure Organizzative focalizzando l'attenzione alla gestione degli spazi interni ed esterni idonei a garantire l'adeguato distanziamento, ai comportamenti di tutto il personale e dei candidati alle prove d'Esame, all'igiene individuale e degli ambienti di lavoro. Al fine di pervenire alla redazione di un efficiente protocollo di sicurezza comprensivo di regolamenti interni è istituito IL COMITATO DI ISTITUTO con compiti di:

- Analizzare la situazione dell'Istituto in relazione al contenimento del contagio e delle adeguate misure di prevenzione ;
- Predisporre ed approvare protocolli di sicurezza con particolare riguardo allo svolgimento degli Esami di Stato nelle sessioni ordinaria e straordinaria degli esami integrativi dei candidati esterni;
- Vigilanza e controllo del rispetto dei protocolli e regolamenti.

Il comitato di Istituto è costituito:

- Datore di Lavoro Comm. Straord. Dott. Felicio De Luca _____
- Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna D'Onofrio _____
- RSPP. Prof. Ing. Antonio Adinolfi _____

- RLS Sig. Claudio Barbarisi _____
- Medico Competente Dott. Patrizio Capoluongo _____
- Dirigente Tecnico Prof. Claudio Petrone _____

INDICAZIONI RELATIVE AGLI AMBIENTI DI LAVORO

I locali individuati e destinati allo svolgimento delle prove d'esame , nonché i corridoi, gli uffici ,le aree comuni ed i servizi igienici sono oggetto di approfondita pulizia, prima dell'avvio delle sessioni saranno opportunamente sanificati da azienda autorizzata che rilascerà relativa certificazione ed informazione sull'uso dei prodotti igienizzanti utilizzati. Successivamente la pulizia di detti locali sarà effettuata dai collaboratori scolastici che provvederanno ad usare le attrezzature di cui dispongono per detergere gli spazi e le superfici utilizzate da terzi e quelli utilizzati dal personale interno. Nello specifico è effettuata la pulizia frequente delle superfici più toccate quali:

- maniglie e maniglioni delle porte
- porte
- barra delle porte e delle finestre
- sedie e braccioli
- tavoli, cattedre
- interruttori della luce e pulsanti ascensori
- corrimano
- pavimenti e sanitari dei bagni con particolare riguardo alla rubinetteria.

I Prodotti da utilizzare: soluzioni ipoclorito di Sodio allo 0,1% vale a dire ,candeggina, amuchina facendo bene attenzione alle indicazioni delle schede.

Al termine di ogni sessione di esame MATTUTINA /POMERIDIANA dovrà essere effettuata la pulizia delle superfici, arredi e materiale scolastico utilizzato nell'espletamento delle prove .

DISPOSIZIONI PERSONALE - COLLABORATORI SCOLASTICI :

- Il Personale DEVE INDOSSARE I DISPOSITIVI MEDICI: UNIFORMI/CAMICI O DISPOSITIVI MONOUSO che devono essere lavati frequentemente con acqua calda; guanti e mascherine
- Il materiale indossato ed usato, alla fine delle pulizie deve essere chiuso nei sacchi dei rifiuti indifferenziati
- L'igiene delle mani deve essere effettuata ogni volta che si tolgono i dispositivi
- Durante i turni di lavoro e le operazioni di pulizia deve essere mantenuta la distanza di almeno 1 metro tra i colleghi ed altre persone che transitano o sostano negli ambienti
- **E' assolutamente vietata** la concentrazione di persone all'interno o all'esterno degli edifici scolastici, soprattutto nelle zone comuni interne.
- Il personale addetto alla sorveglianza degli ingressi consentirà l'accesso alle sole persone autorizzate, dopo aver misurato la temperatura che non deve essere superiore ai 37,5°C (in Caso contrario provvederà ad avvisare il DS o il suo Vicario) ed aver fatto sottoscrivere l'autodichiarazione di cui all'allegato A.
- Il personale addetto alla sorveglianza degli ambienti in cui si svolgono gli esami consentirà l'ingresso ed il transito alle persone autorizzate- candidato ed un accompagnatore – solo in relazione ai percorsi indicati dalla segnaletica:
 - INGRESSO VARCO PRINCIPALE DI PIAZZA MATTEOTTI – CORTILE INTERNO – ACCESSO LATO ISTITUTO ALBERGHIERO – SCALE – AULE PREDISPOSTE AL I PIANO DELL'ISTITUTO TECNICO .

DISPOSIZIONI DEL PERSONALE - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il personale Amministrativo assicura la continuità del Lavoro in modalità smart. Working per tutta la durata dell'emergenza sanitaria ed effettuerà turni in presenza in caso di indifferibilità degli adempimenti di propria competenza. L'ampiezza degli ambienti di lavoro ed il collocamento delle postazioni di lavoro sono adeguate a garantire il distanziamento di due metri c.a. tra i dipendenti assegnati. Durante il lavoro in presenza gli assistenti in servizio osserveranno le procedure di accesso agli edifici ed opereranno muniti di guanti e mascherine ed avranno cura di igienizzare ripetutamente le mani ogni volta che si tolgono i dispositivi.

COMMISSIONI

1 Ciascun componente delle Commissioni d'esame dichiara nell'autocertificazione Mod. all. A

1.1. assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore ai 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti

1.2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

1.3. Di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 gg.

1.4. nel caso per qualcuno dei componenti sussista una delle condizioni riportate, dovrà essere sostituito secondo quanto previsto all'art.12 dell'Ordinanza Ministeriale.

2 I candidati sono convocati in base ad un calendario predefinito secondo criteri atti a prevenire concentrazioni/ assembramenti di persone in attesa fuori dai locali scolastici.

3 Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato al candidato preventivamente con mail tramite registro elettronico ed accompagnata da verifica telefonica dell'avvenuta ricezione e pubblicato sul sito web della scuola

4 Il candidato, se necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un'attestazione della convocazione in modo da poter avere precedenza d'accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame

5 il candidato deve trovarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e al termine della prova deve lasciare l'edificio scolastico.

6 Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona

7 All'accesso a scuola il candidato e l'accompagnatore dovranno certificare con autodichiarazione – modello allegato A ;

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 °C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una di queste condizioni esso non dovrà presentarsi ad effettuare l'esame producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'O.M.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

1 Per gli accessi alle aule in cui si svolgeranno gli esami sono previsti i seguenti percorsi, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “ingresso” e “uscita”:

- INGRESSO VARCO PRINCIPALE DI PIAZZA MATTEOTTI – CORTILE INTERNO – ACCESSO LATO ISTITUTO ALBERGHIERO – SCALE – AULE ____ AL I PIANO DELL’ISTITUTO TECNICO
- INGRESSO VARCO PRINCIPALE DI PIAZZA MATTEOTTI – CORTILE INTERNO – ACCESSO LATO ISTITUTO ALBERGHIERO – SCALE – AULE ____ AL I PIANO DELL’ISTITUTO TECNICO
- INGRESSO VARCO PRINCIPALE DI PIAZZA MATTEOTTI – CORTILE INTERNO – ACCESSO LATO ISTITUTO ALBERGHIERO – SCALE – AULE ____ AL I PIANO DELL’ISTITUTO TECNICO

2 Nelle predette aule le postazioni delle Commissioni devono essere poste ad almeno 2 metri di distanza, così come per la postazione del candidato devono essere garantiti almeno 2 metri dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure di distanziamento devono essere garantite per l’eventuale accompagnatore .

3 I locali sono arieggiati in modo naturale attraverso l’apertura delle finestre, **è fatto divieto assoluto** l’uso dei condizionatori che non risultano idonei in base alle indicazioni del Documento “ Rapporto ISS COVID-19 n.5 del 21/04/2020

4 I componenti le commissioni dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica

5 Il Candidato e l’accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici, mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione . Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione .

6 I componenti la commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere nel locale destinato allo svolgimento dell’esame dovrà procedere all’igienizzatore delle mani in accesso, utilizzando gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica posti all’accesso ai suddetti locali . Pertanto non è necessario l’uso dei guanti,

7 Gli studenti con disabilità certificata svolgeranno la prova d’esame con la presenza di eventuali assistenti , in questo caso si cercherà ,ove possibile mantenere il distanziamento di 2 metri in caso contrario per l’operatore è previsto l’uso della mascherina e dei guanti.

8 Il Consiglio di classe tenuto conto della specificità delle disabilità certificate, ha facoltà di esonerare lo studente disabile dall’effettuazione della prova d’esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa

9 Per il personale docente componente le commissioni d’esame con particolari situazioni di salute certificate, che lo espongono ad un rischio elevato in caso di contagio è adottata la misura della partecipazione alla commissione d’esame in modalità da remoto, al fine di tutelarne l’incolumità.

10 Il locale disposto all'ingresso della Sala Virtual, ubicato al I Piano è individuato quale luogo preposto all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che si trovano nell'edificio e che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In caso si verificasse tale situazione, la persona interessata deve essere condotta in infermeria in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale . L'interessato, verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora indossi una mascherina di comunità

Delle presenti misure organizzative atte a prevenire e proteggere dal contagio COVID-19 è data ampia comunicazione :

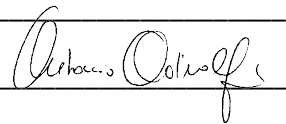
- AL PERSONALE TUTTO
- AI COMPONENTI LE COMMISSIONI
- AGLI STUDENTI
- ALLE FAMIGLIE

ATTRAVERSO LE SEGUENTI MODALITÀ:

- INCONTRO IN VIDEOCONFERENZA;
- SUPPORTO FISICO AGLI INGRESSI DELLA SCUOLA ;
- PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO

E' importante sottolineare che le misure di prevenzione hanno piena efficacia se possono contare sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche , del distanziamento e sull'osservanza degli studenti e delle famiglie ,dei comportamenti previsti dalle raccomandazioni delle Istituzioni , per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

IL COMITATO DI ISTITUTO

- Datore di Lavoro Comm.Straord. Dott. Felicio De Luca _____
- Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna D'Onofrio _____
- RSPP. Prof. Ing. Antonio Adinolfi _____

- RLS Sig. Claudio Barbarisi _____
- Medico Competente Dott. Patrizio Capoluongo _____
- Dirigente Tecnico Prof. Claudio Petrone _____