

**VERIFICA SEMESTRALE ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE Luglio – Dicembre 2020**

<b>Settore</b>	Anticorruzione
<b>Responsabile</b>	Michele Cerreto

<b>Quesiti</b>	<b>Risposta (Si/No)</b>	<b>Quantità (N./Valore)</b>	<b>Motivazioni e Note</b>
<b>Incarichi:</b> Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di condizioni d'incompatibilità e inconferibilità rispetto agli incarichi esterni e interni affidati a qualsiasi titolo?	SI	6	L'accertamento avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni di cui al Dpr. 445/2000 e mediante richiesta, da parte del RPC, di curriculum vitae. Le dichiarazioni e i curriculum vitae sono pubblicati sulla pagina web della Fondazione. Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Altri contenuti corruzione.
<b>Incarichi:</b> Sono state rese le dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi nell'acquisizione o nell'affidamento di incarichi esterni e interni?	SI	6	L'accertamento avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni di cui al Dpr. 445/2000 e mediante richiesta, da parte del RPC, di curriculum vitae. Le dichiarazioni e i curriculum vitae sono pubblicati sulla pagina web della Fondazione. Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Altri contenuti corruzione.
<b>Pantouflage:</b> Sono state rese le dichiarazioni sul divieto di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro presso i soggetti privati che sono stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta con la partecipazione del dipendente cessato attraverso poteri autoritativi o negoziali?	SI	1	L'obbligo di ottemperare alle disposizioni sul pantouflage ha riguardato solo la figura del Commissario Straordinario, che ha tale scopo ha rilasciato un'apposita dichiarazione pubblicata sulla pagina web della Fondazione. Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Altri contenuti corruzione.
<b>Pubblicazioni trasparenza:</b> Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione di tutti gli atti prodotti?	NO		Il Commissario Straordinario, in mancanza di un responsabile della trasparenza, autorizza l'ufficio comunicazione a pubblicare i dati forniti in tempo utile a consentire ai portatori di interesse di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge.
<b>Monitoraggio tempi procedimenti:</b> Sono stati monitorati e rispettati i tempi dei procedimenti	NO		Si è proceduti, come negli anni passati, ad <i>un'attività di monitoraggio e controllo</i>

amministrativi in particolare per quelli a rilevanza esterna?			<i>parziale</i> per verificare la sostenibilità delle misure anticorruzione individuate dal PTPC. Sono emerse situazioni di criticità dovute alla mancanza di dirigenti e/o responsabili di settore, di uno staff di supporto al RPC, di un organismo interno di valutazione.
<b>Accesso civico:</b> Sono state ricevute richieste di accesso civico?	NO		
<b>Segnalazioni cittadini:</b> Sono state ricevute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte di cittadini?	NO		
<b>Whistleblowing:</b> È stato garantito l'anonimato del dipendente che abbia segnalato illeciti e irregolarità?	SI		Nessun dipendente ha segnalato illeciti e irregolarità
<b>Autorità Giudiziaria:</b> Sono state ricevute comunicazioni di indagini dell'autorità giudiziaria?	NO		
<b>Procedimenti disciplinari:</b> Sono stati comminati procedimenti disciplinari nell'anno?	NO		
<b>Formazione:</b> Sono state realizzate giornate di formazione mirate sulla trasparenza e l'anticorruzione?	SI		Viene svolta annualmente la formazione anticorruzione per tutto il personale
<b>Rotazione del personale:</b> È stata effettuata la rotazione del personale sui servizi a rischio corruzione?	NO		La Rotazione non è stata effettuata in virtù dell'esiguo numero di dipendenti amministrativi difficilmente interscambiabili.
<b>Appalti con affidamento diretto:</b> Sono stati effettuati affidamenti diretti entro la soglia prevista per legge?			
<b>Appalti affidati per somma urgenza:</b> Sono stati effettuati affidamenti con somma urgenza?	SI		

Data \_\_\_\_\_

F.to il Responsabile \_\_\_\_\_