

D'ALBENZIO. Luigi

SCADE IL 31/12/2023

## MANDATO PROFESSIONALE CON INCARICO

Il sottoscritto Avv. **Antonio Caradonna**, nato a Maddaloni (CE) il 19/03/1958, in qualità di legale rappresentante (Commissario) della **Fondazione Villaggio dei Ragazzi "Don Salvatore D'Angelo"**, con sede legale in Maddaloni (CE) alla Piazza Matteotti N° 8 – **Codice Fiscale: 80005090610**, con la presente,

### AFFIDA

Al professionista **Luigi d'Albenzio** nato a Maddaloni (CE) il 23/08/1965 ed ivi residente, titolare di Studio Commerciale sito in Maddaloni (CE) alla Via Appia 1° Trav. N° 4, regolarmente iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC) di Caserta al n. 802 Sezione A e presso il Registro Nazionale dei Revisori Contabili al numero 95827, il seguente incarico professionale:

1) Oggetto dell'incarico: svolgere attività di consulente esterno relativamente alla materia fiscale e del lavoro, nonché la predisposizione di tutti gli atti propedeutici e sostanziali per poter espletare la suddetta mansione professionale.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di altri professionisti e/o collaboratori.

#### 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla data del 31/12/2023.

#### 3) Compenso

Per lo svolgimento della prestazione di cui al punto 1 del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari:

preconcordati nella misura di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) mensili da corrispondersi: entro ogni fine mese a seguito emissione fattura \_\_\_\_\_

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell' I.V.A. e del contributo previdenziale.

#### 4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **5) Obblighi del Cliente**

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata al punto 1 del presente incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### **6) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

#### **7) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 20 giorni.

#### **8) Polizza assicurativa**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 1/39667/122/190668016 contratta con la compagnia assicurativa Unipol Assicurazioni S.p.A.

### 9) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, Milano Data, 28.5.2023

Il Cliente [firma]

Il Professionista [firma]

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:  
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Il Cliente \_\_\_\_\_